

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

DISCIPLINARE DI GARA - CIG: 6775013597 - GARA N. 6492594

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEI LOCALI DELL’A.S.P. CONTESSA MADDALENA PELAGALLO**

Art. 1 - Oggetto della procedura

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l’affidamento mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario della gestione del servizio di pulizia dei locali della struttura di questa Azienda, secondo le modalità descritte nel capitolato d’appalto, nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l’utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie, facendo ricorso al mercato elettronico(MEPA) come disciplinato dall’art. 328 del DPR 207/2010 da esperirsi attraverso il sistema della Richiesta di Offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Stazione appaltante

ASP contessa Maddalena Pelagallo, Contrada Granaro n. 6, 63066 Grottammare (AP) (di seguito: Ente Appaltante o Stazione Appaltante) - Tel.: 0735-634626, Fax: 0735-634626, e-mail: fondazionepelagallo@libero.it, PEC: asppelagallo@pec.it.

Art. 3 – Luogo di esecuzione

Il servizio di pulizia, oggetto del presente affidamento, si svolgerà presso i locali dell’A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo in Contrada Granaro, 6 - 63066 Grottammare (AP) - adibiti a Residenza Protetta per Anziani, Residenza Protetta per disabili e Casa di Riposo. **La superficie complessiva da pulire è di circa 2.466,20 metri quadrati**, di cui mq. 1.905,78 superfici piane, superficie vetrata mq. 324,30, bagni n. 58 mq. 236,12.

Art. 4 - Responsabile del procedimento

Il responsabile della procedura di affidamento e responsabile dell’esecuzione del contratto, è individuato in Crusco Giovanni, quale direttore dell’ASP contessa Maddalena Pelagallo, tel. 0735.634626.

Art. 5 - Importo a base di gara

L’importo complessivo a base di gara per la durata di 3 (tre) anni viene stimato in **€. 153.510,00** (€51.170,00 annui), IVA esclusa, di cui **€. 3.300,00** per oneri per la sicurezza **non soggetti a ribasso**;

Non sono ammesse offerte pari o superiori all’importo posto a base di gara. L’offerta dovrà essere valida per il periodo indicato nella RdO.

Art. 6 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

L’appalto è affidato mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario nel rispetto delle “Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP Spa” attraverso apposita “Richiesta di Offerta (RdO)” alle ditte abilitate al Bando “SIA104 – Servizio di pulizia e igiene ambientale”.

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. C) del nuovo Codice determinato mediante ribasso sull'importo a base di gara, con individuazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 del nuovo Codice.

In caso di offerte in parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti secondo quanto precisato dal Capitolato speciale e dal presente disciplinare.

Possono partecipare alla procedura negoziata gli operatori che, oltre al possesso dei requisiti previsti nei punti successivi, attestino il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 56000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori 18001:2007 e di aver svolto negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) servizi di pulizia, igiene e sanificazione ambientale presso strutture pubbliche riferite a Casa di Riposo e Residenze Protette.

L'Amministrazione dell'ASP contessa Maddalena Pelagallo si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, ritenuta congrua per l'Amministrazione.

Resta inteso che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'Ente, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta. L'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione appaltante.

Successivamente, a cura del Responsabile del Servizio preposto che ha indetto la procedura di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati e autocertificati dall'aggiudicatario.

Art. 7 – Durata del contratto

Il contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto avrà la durata di anni 3 (tre) e decorre dalla data indicata nel contratto di affidamento dello stesso.

Art. 8 – Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche del servizio sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 9 - Sopralluogo

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio, **pena l'esclusione dalla gara**, presso la sede dell'Ente appaltante. La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate con il Direttore dell'Ente Sig. Crusco Giovanni, **al numero telefonico 0735634626**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale della ditta concorrente o suo delegato (munito di delega da esibire al momento del sopralluogo). L'incaricato all'effettuazione del

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

sopralluogo dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento (carta d'identità non scaduta o patente di guida).

Si precisa che il sopralluogo non può essere effettuato da parte di un soggetto in rappresentanza di più imprese.

In occasione del sopralluogo dovrà essere resa davanti al Responsabile del procedimento la dichiarazione di presa visione dei luoghi interessati dall'affidamento del servizio in oggetto.

La certificazione originale della dichiarazione di presa visione predetta resterà depositata presso l'Ente Appaltante, mentre ai concorrenti ne sarà rilasciata copia.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno **2 settembre 2016**.

Art. 10 – Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 11 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

Le ditte invitate dovranno far pervenire, **entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO (8 settembre 2016 ore 12,00)**, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

- una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta economica.

Art. 12 - BUSTA VIRTUALE A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nell'apposito campo “Richieste di carattere amministrativo” presente sulla piattaforma Mepa il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

12.1 Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sussistenza requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, da compilarsi preferibilmente sul fac-simile Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La Dichiarazione debitamente compilata e **sottoscritta con firma digitale**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

In tale dichiarazione il concorrente assumendosene la piena responsabilità dovrà dichiarare:

- a) la denominazione, la partita IVA ed il domicilio fiscale dell'Impresa (il concorrente è direttamente responsabile della esatta rispondenza di quanto indicato);
 - b) le generalità della persona designata a rappresentare legalmente l'offerente;
 - c) le generalità del Direttore Tecnico, se diverso dal titolare;
 - d) le generalità e l'indicazione di tutti i soggetti tenuti ad effettuare le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3, del nuovo Codice e dell'art. 85, D.Lgs. 159/2011, sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, dello stesso Codice.
 - e) di essere iscritto al registro delle imprese alla camera di commercio per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto ovvero per le ditte degli altri stati membri dell'Unione Europea, non residenti in Italia, al competente registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza;
 - f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare d'appalto, previste dall'art. 80 del nuovo Codice. In particolare si precisa che le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 dello stesso Codice vanno rese, a pena di esclusione, individualmente, anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione (da compilarsi preferibilmente sul fac-simile allegato A/bis):
 - **titolare o direttore tecnico** se trattasi di **impresa individuale**;
 - **soci o direttore tecnico** se trattasi di **società in nome collettivo**;
 - **soci accomandatari o direttore tecnico** se trattasi di **società in accomandita semplice**;
 - **amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica**, ovvero **il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se trattasi di **altro tipo di società o consorzio**.
- Le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del nuovo Codice operano anche nei confronti dei soggetti, come sopra identificati, che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. (Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali la dichiarazione viene rilasciata);
- Per le dichiarazioni degli eventuali soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco), per gli eventuali soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.), si consiglia di utilizzare l'apposito Allegato A/ter.
- g) di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 *oppure* che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - h) l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

- i) di non trovarsi in una situazione neanche temporanea di esclusione dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- j) di aver preso piena e integrale conoscenza del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto e di accettare senza riserve tutte le condizioni, nessuna esclusa, negli stessi riportate;
- k) che l'offerta economica presentata tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme per la sicurezza fisica ed igiene dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;
- l) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori rispetto a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi locali integrativi degli stessi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- m) di essere disposto ad iniziare il servizio in oggetto subito dopo l'aggiudicazione definitiva, nelle more di perfezionamento del contratto, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- n) di essere iscritto presso l'INPS dando precisa indicazione della data e del numero di iscrizione e la relativa sede;
- o) di essere iscritto presso l'INAIL dando precisa indicazione della data e del numero di iscrizione e la relativa sede, nonché la PAT che verrà utilizzata in caso di aggiudicazione;
- p) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo, ex art. 2359 del codice civile oppure che pur trovandosi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura, ha formulato autonomamente l'offerta. In questo secondo caso, la dichiarazione deve essere integrata con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione di controllo e deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- q) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/99, ovvero di non essere tenuto, rientrando nella fascia occupazionale tra i 15 e 35 dipendenti, al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000; ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;
- r) che l'impresa possiede i mezzi e il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto in questione;
- s) il C.C.N.L. applicato e la dimensione dell'azienda;
- t) ad impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante, via pec all'indirizzo asppelagallo@pec.it, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa l'indirizzo o la pec indicati al quale ricevere le comunicazioni.

Art. 13 - GARANZIA PROVVISORIA (ex art 93 del nuovo Codice) pari ad **€.3.070,20** (euro tremilasettanta/20) corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

in contanti:

- 13.1 mediante versamento presso **Tesoreria dell'Azienda gestita dalla Banca Intesa Sanpaolo Spa filiale di Grottammare – Corso Mazzini, 62 - sul c/c IBAN: IT 16 R 03069 69741 000000900060** in tal caso, la relativa quietanza con la causale ASP Contessa Maddalena Pelagallo:

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

cauzione provvisoria appalto servizio triennale pulizia locali ASP Contessa Maddalena Pelagallo” deve essere inserita nella busta virtuale “**A – Documenti amministrativi**”.

Oppure

13.2 mediante bonifico bancario a favore dell’ASP Contessa Maddalena Pelagallo con accredito sul c/c **IBAN: IT 16 R 03069 69741 00000900060**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale: *ASP Contessa Maddalena Pelagallo cauzione provvisoria appalto servizio triennale pulizia locali ASP Contessa Maddalena Pelagallo*; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta “**A – Documenti amministrativi**”;

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

13.3 mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della **ASP Contessa Maddalena Pelagallo**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta BUSTA VIRTUALE A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE

Si ricorda che nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata firmata digitalmente, a pena d’esclusione, una dichiarazione fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell’appalto.

13.4 mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze devono avere come beneficiario finale l’*ASP Contessa Maddalena Pelagallo* con la seguente causale “*Pulizia locali ASP Contessa Maddalena Pelagallo: cauzione provvisoria appalto servizio triennale pulizia locali ASP Contessa Maddalena Pelagallo*”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/04/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta BUSTA VIRTUALE A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" firmati digitalmente.

N.B. 2:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente punto, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

N.B. 3:

Garanzia provvisoria in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

oppure la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

N.B. 4:

Salve le ipotesi di esclusione previste dai precedenti paragrafi, le irregolarità relative alla costituzione della garanzia provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria pari all'un per mille dell'importo dell'intero appalto (quindi €.153,51) in favore della A.S.P. Contessa Maddalena Pelagallo con accredito sul seguente codice IBAN: **IT 16 R 03069 69741 000000900060** e con la seguente causale "*ASP Contessa Maddalena Pelagallo sanzione pecuniaria per appalto servizio triennale pulizie immobili ASP Contessa Maddalena Pelagallo - CIG: 6775013597*".

N.B. 5:

La garanzia provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

Art. 14 -EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, una dichiarazione, firmata digitalmente, fornita da un fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 e 105 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Stampa del "PASSOE" – documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass – di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

Art. 15 -REQUISITI ATTESTANTI LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA
(art.83, comma 3, lett. b) del Codice):

- 15.1 aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione della lettera di invito, un fatturato globale (voce A1 del conto economico) d'importo complessivo non inferiore ad €. 307.020,00, escluso IVA, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.
- 15.2 aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico per l'esecuzione di servizi identici (*per servizi identici si intende quelli svolti presso Case di Riposo, Residenze Protette e RSA*)

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

a quelli oggetto della presente procedura d'importo complessivo non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto, e quindi non inferiore ad €. 76.755,00 escluso IVA, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

N.B. 6

ATTENZIONE: a pena di esclusione

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, per assicurare il corretto svolgimento della presente procedura, il concorrente, è tenuto, a pena di esclusione a comprovare i requisiti di cui ai precedenti punti 15.1 e 15.2 (rectius: fatturato globale e fatturato specifico) già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta virtuale "A – Documenti Amministrativi" copia dei bilanci da cui se ne desuma il possesso.

Art. 16 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE – (Art. 83, comma 3, lett. b) del codice):

di aver realizzato nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) servizi di pulizia, igiene e sanificazione ambientale presso strutture pubbliche di importo non inferiore ad €. 153.510,00.

A tal fine dovranno essere indicati, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi (che per la qualificazione a questo appalto devono essere pubblici).

16.1 Copia della dichiarazione di avvenuto sopralluogo – I concorrenti sono obbligati ad allegare, la copia della dichiarazione resa davanti al Responsabile del procedimento attestante l'avvenuto sopralluogo.

16.2 RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC (già Avcp), ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Anac del 9/12/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 7:

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

b) procura speciale: in caso di offerta presentata da procuratore speciale;

Art. 17 - BUSTA VIRTUALE B) – “OFFERTA ECONOMICA”

Relativamente all'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, si precisa che il concorrente dovrà inserire, sulla piattaforma, esclusivamente il prezzo complessivo a corpo per tre anni comprensivo dei costi del personale e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dei costi per macchinari, attrezzature e prodotti, delle spese generali di amministrazione e dell'utile d'impresa.

Importo complessivo dell'appalto **€. 153.510,00+ IVA** di cui:

- €. 150.210,00 per servizio, soggetti a ribasso
- €. 3.300,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

N.B. 8:

L'importo complessivo soggetto a ribasso ricomprende mq. 214,06 (di cui mq. 108,80 superfici piane, mq. 21,21 bagni, mq. 28,85 superfici vetrate) in locali attualmente non in uso. Pertanto ci si riserva di effettuare il pagamento delle suddette superfici soltanto al momento della loro occupazione da parte di nuovi ospiti.

Al termine della compilazione dell'offerta economica MEPA genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale, pari o superiore all'importo posto a base di gara.

Art. 18 - APPLICAZIONE ART. 83, comma 9 del nuovo Codice

Si fa presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del nuovo Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità specificate dal **N.B. 4** del precedente **paragrafo 13.4**. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la ASP contessa Maddalena Pelagallo ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

N.B. 9:

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara (€153.510,00).

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

In caso di discordanza tra cifra e lettera prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Art. 19 – Fasi della procedura

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RdO presso la sede dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo, attraverso la procedura RdO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo **alle ore 10.00 del giorno lavorativo successivo** a quello fissato in RdO per l'apertura delle offerte.

Art. 20 – Chiarimenti e informazioni inerenti la procedura

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile amministrativo Crusco Giovanni.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso posta elettronica certificata.

Art. 21 – Aggiudicazione dell'appalto

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del nuovo Codice.

Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua ed adeguata al servizio. Qualora l'offerta economica sia giudicata anormalmente bassa, l'Amministrazione richiederà alla ditta aggiudicataria tutte le informazioni e le giustificazioni ritenute necessarie al fine di valutare la congruità dell'offerta stessa. In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio ai sensi dell' ex art. 77 R.D. 827/1924. In caso di discordanza tra

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

l'offerta in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del nuovo Codice.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione. In tale comunicazione si procederà allo svincolo della garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per l'Ente appaltante solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione. Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dal presente disciplinare, dal capitolato, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

Art. 22 – Riserva dell'Amministrazione nell'aggiudicazione definitiva

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

Art. 23 – Cauzione definitiva:

A garanzia del contratto l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva il cui ammontare deve essere corrispondente al 10% del valore del contratto. La garanzia ha durata pari a quella della concessione.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Ente Appaltante. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001.

L'Ente Appaltante ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, nei casi di inadempimento contrattuale previsti dal capitolato speciale di appalto.

ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
63066 GROTTAMMARE (AP)

Art. 24 - Trattamento dei dati personali:

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

Art. 25 – Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link **“dati e documenti di stipula”**. In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al concorrente le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

Art. 26 - Prescrizioni

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal presente disciplinare. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Entro un termine di 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle leggi e regolamenti in materia.

AVVERTENZA:

1. *Per approvazione ed accettazione il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione amministrativa della Ditta offerente e deve essere inserito nella busta virtuale A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, a pena di esclusione dalla gara.*
2. *La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000, verifica il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 80 del nuovo Codice dei contratti e dichiarati dagli operatori economici in autocertificazione, acquisendo d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).*