

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppina Trusso Forgia**
Indirizzo Via Mario Curzi 6, 63039 San Benedetto Del Tronto (AP)
Telefono 338 3398511
Fax 0735 592528
E-mail avv.trusso@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/01/1970, Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Professione forense**

Esperienza professionale

Date	10/2010 – 07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Cristina Perozzi di Grottammare (AP)
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Date	04/2008 – 07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	Ho svolto attività di studio, redazione di pareri ed atti giudiziari, nonché assistenza in udienza. Ho prestato attività professionale con riferimento, a titolo esemplificativo, alle seguenti principali materie: obbligazioni e contratti, risarcimento danni, recupero crediti, infortunistica stradale, condominio e locazioni, scioglimento di comunioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Gianfranco Franchi di Tortoreto Lido (TE).
Tipo di attività o settore	Studio legale
Date	02/2008 – 04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Cristina Gagliardi di Ascoli Piceno.
Tipo di attività o settore	Studio legale
Date	11/2006 – 01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio professione forense
Principali attività e responsabilità	Attività di studio ed assistenza in udienza; civile cognizione e infortunistica stradale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato avv. Vicari Alfredo di S. Agata Militello (ME)
 Tipo di attività o settore Studio legale
 Date 11/2005 – 10/2006
 Lavoro o posizione ricoperti Cooperazione studio legale
 Principali attività e responsabilità Attività di studio ed assistenza in udienza; redazione di pareri ed atti giudiziari inerenti il diritto civile; redazione querele e costituzione di parte civile; redazione ricorsi illeciti amministrativi (L. 689/1981).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giorgio Scisca di Capo d'Orlando (ME).
 Tipo di attività o settore Studio legale
 Date 10/2003 – 10/2005
 Lavoro o posizione ricoperti Pratica forense
 Principali attività e responsabilità Diritto processuale civile e diritto processuale penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato avv. Alfredo Vicari di S. Agata Militello (Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Patti)
 Tipo di attività o settore Studio legale

Istruzione e formazione

Date 11/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento abilitazione alla professione di avvocato
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Messina
 Date 07/2003
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Scienze giuridiche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ateneo di Messina
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea quadriennale
 Date 1988/1989
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Materie umanistiche, scienze matematiche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "Leonardo Sciascia" di S. Agata Militello
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Licenza di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Possiedo una buona capacità di relazionarmi con gli altri, trovo piacevole lavorare in gruppo; ho ottime capacità comunicative sia nell'esposizione verbale che in quella scritta.

Capacità e competenze organizzative	Dispongo di un forte senso organizzativo e di una costante tenacia nel raggiungimento degli obiettivi preposti. Svolgendo la mia attività professionale presso i vari studi in materia di diritto civile, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, ho avuto modo di affinare la mia capacità di ricerca giurisprudenziale, così raggiungendo risultati pienamente soddisfacenti sia per quel che concerne il cartaceo, sia relativamente all'utilizzo della banca dati. Spinta da spirito di iniziativa e forza di volontà, ho sempre svolto i miei doveri professionali con precisione e serietà.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office. Buona capacità di utilizzo applicazioni in ambiente Windows e navigazione internet.
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	11/2008 iscrizione Albo Avvocati di Ascoli Piceno. Partecipazione agli eventi formativi promossi dal Consiglio dell'Ordine di Ascoli Piceno e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.
Firma	