.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CONTESSA MADDALENA PELAGALLO"

Contrada Granaro n. 6 -63013 GROTTAMMARE (AP)
Cod. Fisc.: 82000650448 P. IVA: 00905000444 Tel. e Fax: 0735 – 634626

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA N. 6 del 21 febbraio 2019

OGGETTO: Indirizzi amministrativi per designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

L'anno **duemiladiciannove,** il giorno **ventuno** del mese di **febbraio,** alle ore 18.30, in Grottammare, nell'ufficio di segreteria dell'Azienda, convocato con appositi avvisi, il Consiglio di Amministrazione della "ASP contessa Maddalena Pelagallo" si è riunito con la presenza dei Signori:

N. ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	Carlini Roberto	Presidente	X	
2	Capriotti Gabriele	Vicepresidente	X	
3	Spinozzi Roberto	Consigliere		X
4	Tedeschi Fausto	Consigliere	X	
			3	1

Verbalizza il direttore dell'Azienda Crusco Giovanni.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i consiglieri presenti a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP ovvero DPO) (artt. 37-39);

Rilevato che:

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 (comma 5);
- l'incarico in oggetto può essere attribuito ad un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (RPD interno) oppure che può essere affidato ad un soggetto

esterno, chiamato ad assolvere le proprie funzioni e i relativi compiti sulla base di un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica (*comma 6);*

Constatato che i compiti del responsabile della protezione dati (DPO) sono quelli specificatamente attribuiti dall'art. 39 del Regolamento, così dettagliati:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle misure assunte dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
d) cooperare con l'autorità di controllo;
e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Rilevato che la designazione del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) risulta obbligatoria per tutti gli enti pubblici e le pubbliche amministrazioni (centrali e locali);

-Che questa Azienda pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) è tenuta alla designazione del RPD o DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Considerato che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR;

Dato atto pertanto che, al fine di individuare una figura professionalmente adeguata alla quale garantire la *totale indipendenza* nell'esecuzione dei propri compiti, si ritiene necessario provvedere alla designazione del Responsabile della protezione dei dati (DPO);

Visti:
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espressa dal direttore;

Alla unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si richiamano integralmente formando parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di attribuire alla presente valore di indirizzo per il direttore per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) ad un soggetto esterno, chiamato ad assolvere le proprie funzioni e i relativi compiti sulla base di un contratto di servizi, così come previsto dall'art. 37, comma 6 del Regolamento Europeo 679/2016;

2. di dare mandato al direttore di procedere con successivo adempimento all'affidamento dell'incarico di DPO di cui al precedente punto 1., da designare in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 (comma 5), alla sottoscrizione dell'apposito contratto d'incarico, all'assunzione dell'impegno di spesa e relativa imputazione al capitolo di bilancio di uscita ed atti conseguenti;

3. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 5, del Regolamento di Organizzazione Generale dell'Azienda.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Carlini Roberto

IL VICEPRESIDENTE
f.to Capriotti Gabriele

IL DIRETTORE
f.to Crusco Giovanni

IL CONSIGLIERE
f.to Tedeschi Fausto

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto Direttore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento di Contabilità, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile esprime parere **favorevole.**

Grottammare, 21.02.2019

IL DIRETTORE
f.to Crusco Giovanni

La presente copia, è conforme all'originale.
Grottammare li, 26.02.2019

IL DIRETTORE
Crusco Giovanni

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo di Grottammare per la durata di 15 giorni consecutivi, dal_____ al_____ (N°_____ Reg. pubb l.).

Grottammare li, _____

IL DIRETTORE
Crusco Giovanni

Il sottoscritto Direttore dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo, visti gli atti e documenti d'ufficio,

ATTESTA

- ❑ che la presente deliberazione è stata inviata alla Regione Marche – Servizio Politiche sociali – P.F. IPAB – infanzia, famiglia e gestione di albi e registri sociali ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Regolamento Regionale 27.01.2009, n. 2 e s.m.i., con lettera Prot. n. _____ del _____.

- ❑ che la presente deliberazione è stata inviata al Comune di Grottammare ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Regolamento Regionale 27.01.2009, n. 2 e successive modificazioni, con lettera Prot. n. _____ del _____.

- ❑ che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 5, del Regolamento di Organizzazione Generale dell'Azienda.

Grottammare li, _____

IL DIRETTORE
Crusco Giovanni