

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO”
Sede in Contrada Granaro n. 6 - 63013 GROTTAMMARE (AP)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 134 DEL 26 LUGLIO 2018

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata presentate della dipendente Sig.ra Rosella Pulcini, a decorrere dal 01.10.2018.

IL DIRETTORE

dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona “A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo” di Grottammare adotta la seguente determinazione.

Premesso che la dipendente Sig.ra Rosella Pulcini, nata a Ripatransone (AP) il 24.11.1960, in servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato – 36 ore settimanali, con il profilo professionale di “Responsabile delle attività assistenziali – Coordinatore di piano”, categoria giuridica C1 – posizione economica C1, ha presentato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento a riposo a far data dal 01 ottobre 2018 (ultimo giorno di lavoro 30 settembre 2018), avendo la stessa maturato i requisiti utili per il diritto alla pensione di anzianità anticipata;

Vista l'istanza di pensione di anzianità anticipata a nome di Rosella Pulcini inoltrata telematicamente all'I.N.P.S. in data 13/07/2018 (protocollo INPS.0600.13/07/2018.0084152) e ricevuta in copia in allegato all'istanza ns. prot. n. 271 del 13/07/2018;

Presa visione del fascicolo personale della dipendente ed accertato che:

1. ha prestato servizio alle dipendenze di questo Ente a tempo determinato fuori dal 01.01.1986 al 30.04.1996 (Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 30.11.1985 e n. 8 del 13.03.1986) per complessivi mesi 4;
2. con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 20.07.1987 la Sig.ra Pulcini Rosella è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato da questo Ente il 10/09/1987 con il profilo di “Operatore d'appoggio” 3^a qualifica funzionale ed è stata nominata in pianta stabile;
3. a seguito di progressione economica verticale risulta essere stata inquadrata dal 01.01.2010 nella categoria C1 con il profilo professionale di “Responsabile delle attività assistenziali – Coordinatore di piano”;
4. la dipendente maturerà al 30/09/2018 i seguenti periodi di servizio:

Servizi	Anni	Mesi	Giorni
Servizio fuori ruolo (tempo determinato)	0	04	0
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79 del 07.08.1996	10	05	23
Servizio in ruolo (tempo pieno ed indeterminato)	31	0	20
TOTALE	41	10	13

Accertato che ai sensi dell'art. 24, commi 10 e 11 della legge n. 214 del 2011, a partire dal 1° gennaio 2016 e sino al 31 dicembre 2018, i requisiti contributivi per l'accesso alla pensione anticipata è pari a 42 anni e 10 mesi pari per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;

Rilevato quindi che la dipendente Pulcini Rosella, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli Enti Locali, possiede i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico e potrà pertanto essere collocata a riposo;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni della dipendente Sig.ra Pulcini Rosella e di collocarla a riposo con diritto a pensione anticipata per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.10.2018 (ultimo giorno di servizio 30/09/2018), fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell'I.N.P.S.;

Visto che nei confronti dei soggetti che acquisiscono il diritto alla pensione anticipata dal 01/01/2012 in base ai requisiti prescritti dal D.L. 201/2011, convertito con modifiche nella legge 214/2011 e s.m.i., l'accesso alla pensione anticipata decorrerà dal giorno successivo alla cessazione dal servizio;

Richiamato l'art. 39 del CCNL 06/07/1995, come sostituito ed integrato dall'art. 7 del C.C.N.L. integrativo del 13/05/1996, il quale prevede ai commi 1 e 2 che, in tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso, i relativi termini sono fissati come segue:

- due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni;
- che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti alla metà;

Visto che il termine di preavviso è stato rispettato dalla dipendente Pulcini Rosella in quanto la richiesta di collocamento a riposo è pervenuta all'Ente in data 13/07/2018;

Considerato che, per quanto sopra esposto, il contratto della Sig.ra Pulcini Rosella si intende risolto per dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.10.2018;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda;
- lo Statuto di questa Azienda pubblica di Servizi alla Persona;
- il vigente Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Sig.ra Pulcini Rosella, nata a Ripatransone il 24.11.1960, dipendente in ruolo dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo di Grottammare (AP) con il profilo professionale di "Responsabile delle attività assistenziali – Coordinatore di piano", categoria giuridica C1 – posizione economica, avendo maturato i requisiti contributivi per essere collocata a riposo previsti per legge;

3. di collocare a riposo la dipendente Sig.ra Pulcini Rosella con diritto a pensione anticipata con decorrenza dal 01/10/2018 (ultimo giorno di servizio 30/09/2018), fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P.S.;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Pulcini Rosella si intende risolto a decorrere dal 01/10/2018, fatto salvo diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P.S.;
5. di predisporre le pratiche connesse alla liquidazione del trattamento di fine servizio e di ogni altra spettanza;
6. di provvedere ad ogni altro adempimento inerente e conseguente alla presente determinazione;
7. di dare atto che in dipendenza di quanto sopra esposto il posto di organico di “Responsabile delle attività assistenziali –Coordinatore di piano” già della Sig.ra Pulcini Rosella è da considerarsi vacante dal 1 ottobre 2018;
8. di dare atto che la presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ed è immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del Regolamento di organizzazione generale di questa Azienda, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 28.11.2012.

Grottammare, li 26.07.2018

IL DIRETTORE
Giovanni Crusco

**SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, quale responsabile del servizio interessato, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Li, 26.07.2018

IL DIRETTORE
Giovanni Crusco

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'A.S.P. contessa

Maddalena Pelagallo di Grottamare per la durata di 15 giorni consecutivi, dal_____

al_____ (N°_____ Reg. pubbl.).

Grottamare li, _____

IL DIRETTORE
Crusco Giovanni