

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO”**  
Sede in Contrada Granaro n. 6 - 63013 GROTTAMMARE (AP)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 1 DEL 09 GENNAIO 2023**

---

**OGGETTO:** COLLOCAMENTO A RIPOSO PER DIMISSIONI VOLONTARIE  
DIPENDENTE MARIO MATTIOLI CON DECORRENZA 06/04/2023

---

**IL DIRETTORE**

dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo" di Grottammare adotta la seguente determinazione.

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione dell'A.S.P. Contessa Maddalena Pelagallo;
- la Delibera n. 4 del 21/04/2022 di insediamento Consiglio di Amministrazione;
- la Delibera n. 6 del 21/04/2022 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato nominato il Direttore dell'A.P.S.P.

Vista la nota del 15/09/2022, prot. 459 del 15/09/2022, con la quale il dipendente Mario Mattioli, nato ad Alba Adriatica (AP) il 10/06/1963, presenta le proprie dimissioni con decorrenza 06/04/2023 (ultimo giorno di lavoro 05/04/2023) per essere collocato a riposo, avendo maturato i requisiti di anzianità contributiva;

Visto il comma 10 dell'art. 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4, il quale consente, per coloro che maturano i requisiti a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne, con decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

Vista la Circolare n.2 del 08/03/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in cui si richiama il principio secondo cui il collocamento a riposo d'ufficio può essere esercitato compatibilmente con la maturazione del diritto a pensione del lavoratore;

Rilevato che il dipendente a tempo indeterminato Mario Mattioli – categoria giuridica A - cat. Economica A4 – ha maturato complessivamente 43 anni e 02 mesi e 16 giorni di servizio utile, come evidenziato nel seguente riepilogo:

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO UTILE A PENSIONE AL 05/04/2023</b>	Utile ai fini del diritto (aa-mm-gg)
SERV. MILIT. L.274/91 ART.1	00 - 06 - 02
RICONGIUNZIONE ART. 2, L. 29/79	00 - 04 - 05
SERV. MILIT. L.274/91 ART.1	00 - 05 - 14
RICONGIUNZIONE ART. 2, L. 29/79	01 - 11 - 16
RICONGIUNZIONE ART. 2, L. 29/79	10 - 04 - 18
CASA DI RIPOSO FONDAZIONE MADDALENA PELAGALLO	26 - 09 - 05
ALTRI BENEFICI DI LEGGE	02 - 09 - 16
<b>TOTALE</b>	<b>43 - 02 - 16</b>

Visti gli artt. 27-ter e 27-quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, così come integrato dall'accordo del 13 maggio 1996, dai quali risulta, tra l'altro, che il raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsto da norme di legge o di regolamento è causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con facoltà per l'amministrazione di risolvere il rapporto stesso senza preavviso e senza limiti temporali;

Visto che la decorrenza del trattamento pensionistico di anzianità può avvenire dopo tre mesi dalla data di maturazione dei requisiti, come previsto dall'ultimo periodo del comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000
- il d.lgs. 165/2001

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espressa dal direttore;

### **D E T E R M I N A**

Che le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di collocare a riposo per dimissioni volontarie, con decorrenza 06/04/2023 (ultimo giorno di servizio 05/04/2023), il Sig. Mario Mattioli, nato Alba Adriatica (AP) il 10/06/1963, – 1961, dipendente di questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno con categoria giuridica A - cat. Economica A4 –, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto al trattamento di quiescenza;

Di incaricare il Responsabile del Servizio Personale dell'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, con particolare riferimento all'invio all'INPS (gestione ex-Inpdap) della documentazione necessaria per la liquidazione della pensione e del TFS.

Di attestare altresì che non vi sono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, come disposto dall'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e dall'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi della legge 241/90 si rende noto che il Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Sabrina Paponi;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, in ottemperanza alla normativa vigente sarà pubblicata all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.

Grottammare, li 09/01/2023

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Sabrina Paponi