

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“CONTESSA MADDALENA PELAGALLO”**  
Contrada Granaro n. 6 -63013 GROTTAMMARE (AP)  
Cod. Fisc.: 82000650448 P. IVA: 00905000444 Tel. e Fax: 0735 – 634626

**COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DELIBERA N. 9 del 30 ottobre 2020**

**OGGETTO: Affidamento servizio cassa/tesoreria dell’Azienda anno 2021.**

L’anno **duemilavent**i, il giorno **trenta** del mese di **ottobre**, alle ore 18.30, in Grottammare, nell’ufficio di segreteria dell’Azienda, convocato con appositi avvisi, il Consiglio di Amministrazione della “ASP contessa Maddalena Pelagallo” si è riunito con la presenza dei Signori:

<b>N. ord.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	Carlini Roberto	Presidente	X	
<b>2</b>	Capriotti Gabriele	Vicepresidente	X	
<b>3</b>	Spinozzi Roberto	Consigliere	X	
<b>4</b>	Tedeschi Fausto	Consigliere	X	
			4	

Verbalizza il direttore dell’Azienda Crusco Giovanni.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i consiglieri presenti a deliberare sull’argomento indicato in oggetto.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Richiamata la propria deliberazione n. 19 del 27.11.2019 con la quale, fra gli altri, venne stabilito di affidare alla Banca Intesa Sanpaolo Spa l’incarico per l’espletamento del servizio cassa/tesoreria di questa Azienda mediante stipula di apposita convenzione, per la durata di anni 1 (uno) dal 01.01.2020 al 31.12.2020, con facoltà di eventuale rinnovo per un uguale periodo, nelle more del perfezionamento della nuova procedura di affidamento del servizio;

Dato atto che il direttore, unico dipendente addetto all’ufficio amministrativo di questo Ente, per sopraggiunti nuovi ed improrogabili impegni verificatisi nell’arco di questo tempo ed anche in considerazione del momento critico che tutti stiamo vivendo (contagio da infezione di COVID-19), non è riuscito ad approntare le pratiche relative alla procedura per il nuovo affidamento del servizio di che trattasi;

Ricordato che il servizio di tesoreria dell’Azienda è un servizio obbligatorio e indispensabile, così come stabilito dalle normative vigenti che disciplina appunto il servizio di tesoreria consistente “*nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria degli enti e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti degli enti o da norme pattizie*”;

Riconosciuto pertanto inevitabile dover provvedere al riaffidamento del servizio cassa/tesoreria di questa Azienda anche per l'anno 2021 alla citata Intesa San Paolo Spa, alle stesse condizioni previste nell'apposita convenzione in atto sottoscritta in data 16.12.2019, tenuto conto anche che bisogna garantire la continuità del servizio trattandosi di servizio che non può essere interrotto;

Vista la convenzione in atto per l'espletamento del servizio di cassa/tesoreria di questa Azienda sottoscritta il 16.12.2019 con la Banca Intesa Sanpaolo Spa;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi dal direttore dell'Ente;

Alla unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

## **DELIBERA**

1. di riaffidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Banca Intesa Sanpaolo Spa l'incarico per l'espletamento del servizio di cassa/tesoreria di questa Azienda, per la durata di anni 1 (uno) dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
2. di autorizzare il direttore di questa Azienda a sottoscrivere, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di questo Ente, l'eventuale contratto per il riaffidamento dell'incarico di cui al precedente punto 1., all'assunzione di eventuale spesa e relativa imputazione al capitolo di bilancio di uscita ed atti conseguenti;
3. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 5, del Regolamento di Organizzazione Generale dell'Azienda.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Carlini Roberto

**IL VICEPRESIDENTE**

f.to Capriotti Gabriele

**IL DIRETTORE**

f.to Crusco Giovanni

**I CONSIGLIERI**

f.to Spinozzi Roberto

f.to Tedeschi Fausto

**PARERI ESPRESSI SULLA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9 DEL 30.10.2020**

**OGGETTO: Affidamento servizio cassa/tesoreria dell'Azienda anno 2021.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il sottoscritto Direttore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento di Contabilità, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile esprime parere **favorevole**.

Grottammare, 30.10.2020

IL DIRETTORE  
f.to Crusco Giovanni

---

La presente copia, è conforme all'originale.

Grottammare li, 05.11.2020

IL DIRETTORE  
Crusco Giovanni