.

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
# "CONTESSA MADDALENA PELAGALLO"

**Contrada Granaro n. 6 -63013 GROTTAMMARE (AP)**
**Cod. Fisc.: 82000650448 P. IVA: 00905000444 Tel. e Fax: 0735 – 634626**

**COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

---

**DELIBERA N. 16 del 27 settembre 2019**

**OGGETTO: Indirizzi amministrativi per affidamento prosecuzione servizio di tesoreria.**

---

L'anno **duemiladiciannove,** il giorno **ventisette** del mese di **settembre,** alle ore 21.00, in Grottammare, nell'ufficio di segreteria dell'Azienda, convocato con appositi avvisi, il Consiglio di Amministrazione della "ASP contessa Maddalena Pelagallo" si è riunito con la presenza dei Signori:

| N. ord. | COGNOME E NOME | QUALIFICA | Presente | Assente |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Carlini Roberto | Presidente | X | |
| **2** | Capriotti Gabriele | Vicepresidente | X | |
| **3** | Spinozzi Roberto | Consigliere | X | |
| **4** | Tedeschi Fausto | Consigliere | X | |
| | | | 4 | |

Verbalizza il direttore dell'Azienda Crusco Giovanni.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i consiglieri presenti a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che l'Istituto di credito Intesa Sanpaolo Spa in data 3 settembre 2019 ha comunicato la volontà di disdettare, alla scadenza del 31.12.2019, il contratto del servizio di tesoreria/cassa attualmente svolto in quanto il rinnovo tacito non è più consentito dalle norme vigenti;

-Che il servizio di tesoreria dell'Azienda è un servizio obbligatorio e indispensabile, così come stabilito dalle normative vigenti che disciplina appunto il sevizio di tesoreria consistente "*nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria degli enti e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti degli enti o da norme pattizie*";

Considerato che la Banca Intesa Sanpaolo Spa ha comunicato altresì l'interesse alla prosecuzione del rapporto contrattuale esclusivamente in modalità informatizzata con firma digitale;

Riconosciuto pertanto inevitabile dover affidare la prosecuzione del servizio alla citata Intesa San Paolo Spa mediante sottoscrizione di nuovo contratto, nelle more del perfezionamento della nuova procedura di affidamento, in considerazione che i tempi per l'attivazione e la conclusione dell'affidamento del servizio di che trattasi potrebbero richiedere diversi mesi;

Ritenuto dover garantire la continuità del servizio di tesoreria/cassa dell'Azienda trattandosi di servizio che non può essere interrotto;

Vista la bozza di convenzione predisposta da Banca Intesa Sanpaolo Spa che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

Visti:
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Azienda;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi dal direttore dell'Ente;

Alla unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

**D E L I B E R A**

1. di attribuire alla presente, per le motivazioni espresse in premessa, valore di indirizzo amministrativo per il direttore dell'Azienda affinchè provveda ad affidare la prosecuzione del servizio di tesoreria/cassa alla Banca Intesa Sanpaolo Spa mediante stipula di nuova convenzione sottoscritta da ambedue le parti per la durata di anni 1 (uno) dal 01.01.2020 al 31.12.2020, con facoltà di eventuale rinnovo per un uguale periodo, nelle more del perfezionamento della nuova procedura di affidamento del servizio;

2. di approvare la bozza di convenzione predisposta da Banca Intesa Sanpaolo Spa che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

3. di dare mandato al direttore di procedere con successivo proprio adempimento all'affidamento dell'incarico di cui al precedente punto 1., all'assunzione di eventuale spesa e relativa imputazione al capitolo di bilancio di uscita ed atti conseguenti;

4. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 5, del Regolamento di Organizzazione Generale dell'Azienda.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Carlini Roberto

IL VICEPRESIDENTE
f.to Capriotti Gabriele

IL DIRETTORE
f.to Crusco Giovanni

I CONSIGLIERI
f.to Spinozzi Roberto
f.to Tedeschi Fausto

**PARERI ESPRESSI SULLA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 16 DEL 27.09.2019**

**OGGETTO: Indirizzi amministrativi per affidamento prosecuzione servizio di tesoreria.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il sottoscritto Direttore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento di Contabilità, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile esprime parere **favorevole.**

Grottammare, 27.09.2019

IL DIRETTORE
f.to Crusco Giovanni

---

La presente copia, è conforme all'originale.
Grottammare li, 02.10.2019

IL DIRETTORE
Crusco Giovanni