

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA E SUI RISULTATI RAGGIUNTI,  
CONCERNENTE L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019**

**1. Premessa**

Il Regolamento della Regione Marche n. 2 del 27.01.2009, all'art. 12, comma 2, dispone che le Aziende trasmettono entro il 31 gennaio di ogni anno alla struttura regionale competente in materia di politiche sociali e al Comune o ai Comuni territorialmente competenti una relazione sull'andamento della gestione economica e finanziaria e sui risultati raggiunti, concernente l'attività svolta l'anno precedente.

In attuazione a quanto disposto dal citato Regolamento regionale n. 2/2009, si procede di seguito alla presentazione della RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE.

**2. Considerazioni generali**

L'ASP contessa Maddalena Pelagallo è una Azienda pubblica di servizi alla persona disciplinata dalla L.R. n. 5 del 26.02.2008 "Riordino delle IPAB e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona" e dal Regolamento regionale delle Marche n. 2 del 27.01.2009 "Attuazione delle L.R. 5/2008 in materia di riordino di IPAB e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona", dalle successive indicazioni regionali e dallo Statuto.

L'Azienda non ha fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto pubblico, autonomia statutaria, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica ed opera con criteri imprenditoriali. Essa svolge la propria attività organizzativa e di gestione secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.

L'Azienda, nell'ambito della propria autonomia, adotta tutti gli atti, anche di diritto privato, funzionali al perseguimento dei propri fini ed all'assolvimento degli impegni assunti in sede di programmazione regionale socio-sanitaria e territoriale nell'ottica di una organizzazione a rete dei servizi.

L'autonomia dell'ASP nell'organizzazione dei propri servizi, nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nelle scelte gestionali, nelle scelte per il miglior utilizzo possibile delle risorse assegnate, hanno rappresentato l'insieme degli strumenti che essa ha inteso adottare, per il perseguimento, in modo trasparente e misurabile, della propria attività nel rispetto delle finalità statutarie e dei principi indicati nella legge regionale n. 5/2008.

Nel corso del 2019 l'Azienda ha confermato la solidità gestionale, operando ogni giorno nella consapevolezza di dover assolvere ai numerosi compiti e responsabilità nel sistema del welfare cittadino e quella organizzativa ponendo al centro del proprio agire la modalità di erogazione dei servizi, la valorizzazione delle professioni, la flessibilità e il vincolo stringente e misurabile del rapporto tra economicità ed efficacia.

Il modello organizzativo, impostato secondo gli strumenti gestionali ed organizzativi a disposizione, ha voluto disegnare una continuità e coerenza con la struttura organizzativa che

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

L'Azienda si era data al momento della sua costituzione, con l'obiettivo di organizzare un'azienda strutturata in modo tale da garantire il consolidamento e l'ampliamento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi, lo sviluppo di esperienze e di buone prassi nei diversi settori, la valorizzazione delle risorse umane a disposizione parallelamente ad una ottimizzazione delle risorse e ad un contenimento dei costi. Il tema del controllo e del governo della spesa è stato tuttavia l'obiettivo fondamentale all'interno dell'Azienda.

### **3. Attività istituzionale**

L'attività dell'Azienda si svolge nel rispetto del principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e controllo, riservati agli organi di governo, e compiti di organizzazione e gestione, riservati ai dirigenti e alla struttura organizzativa.

L'attività istituzionale dell'Azienda, che persegue le finalità sociali e socio-sanitarie definite dallo Statuto e che salvaguarda l'ispirazione fondativa dell'Istituzione da cui deriva, viene espletata con particolare riferimento al settore dell'assistenza agli anziani, ai soggetti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile, in particolare a coloro che versano in condizioni di disabilità e non autosufficienza, ad adulti con problematiche riconducibili a forme geriatriche, a disabili portatori di disturbi psicofisici e relazionali, a soggetti in condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare e a persone dichiarate idonee al ricovero dai servizi territoriali competenti in materia.

Per perseguire tali finalità, l'Azienda, compatibilmente con le possibilità operative e con le risorse finanziarie disponibili, organizza ed eroga servizi e interventi utili a rispondere ai bisogni di tale utenza, attuando modalità di cura ed assistenza diversificate a seconda delle necessità. Essa opera costantemente per il miglioramento della qualità della vita, del benessere e della convivenza sociale e per la piena inclusione ed integrazione sociale di tutte le componenti della comunità, ivi comprese le risorse umane impiegate per l'erogazione dei servizi.

L'assistenza tende a garantire la conservazione dello stato di equilibrio del soggetto ed a prevenire l'aggravamento dello stato di salute e il decadimento psico-funzionale, tramite l'elaborazione di progetti assistenziali individualizzati (P.A.I.), il rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso, l'osservanza dei ritmi e delle abitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della comunità in cui è inserita.

### **4. Tipologia dei servizi residenziali offerti**

La gravità delle condizioni personali degli ospiti affetti da varie forme di disabilità incide oltre che sulla qualità della loro vita, sull'impegno di cura che insiste sulla famiglia, in particolare quando genitori o familiari invecchiano e, sia sul piano fisico che psicologico, diventa sempre più difficile garantire al proprio familiare disabile l'assistenza necessaria.

Le strutture residenziali, previste per le situazioni più gravi, rispondono, quindi, ad un complesso di bisogni ed esigenze sia di natura personale che familiare; in ogni caso sono chiamate ad assolvere, secondo specifici criteri e parametri, non solo alla cura delle persone ospitate, ma alla qualità di vita che ad esse offrono ed al mantenimento di ogni possibile relazione umana, affettiva, sociale dentro e fuori la struttura.

Per valutare in modo esauriente il servizio svolto dall'Azienda, riguardo agli ospiti che nel corso dell'anno hanno trovato risposta alla loro situazione di bisogno nella nostra struttura residenziale, è utile fornire alcuni dati che vengono riportati qui di seguito.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

La capacità ricettiva della struttura è di 70 posti letto, distribuiti su tre piani organizzati nei seguenti nuclei funzionali:

- “Residenza Protetta per Anziani” di 50 posti letto per persone non autosufficienti;
- “Residenza Protetta per Disabili” di 20 posti letto per persone con disabilità psichica, ad oggi i posti occupati sono soltanto 12.

Dei 70 posti letto, 52 sono convenzionati con l’Azienda Sanitaria della Regione Marche (ASUR), mentre i restanti 18 posti non sono convenzionati, dei quali 10 sono per ospiti della Residenza Protetta per Anziani (RPA) e 8 (non ancora occupati) sono per ospiti della Residenza Protetta per Disabili psichiatrici; fra i posti convenzionati 40 sono per ospiti della Residenza Protetta per Anziani (RPA) e 12 per ospiti della Residenza Protetta per Disabili (RPD).

Altri dati riguardanti la struttura residenziale sono i seguenti:

La “*Residenza Protetta per Anziani*” si connota come struttura socio-sanitaria residenziale destinata ad accogliere, temporaneamente o permanentemente, pazienti non autosufficienti, non assistibili a domicilio, che necessitano di un basso livello di tutela sanitaria (medica, infermieristica, riabilitativa) e di un livello elevato di assistenza tutelare ed alberghiera, (comunque inferiore a quello erogato dalle RSA), le cui problematiche sono prevalentemente di ordine socio-assistenziale.

La “*Residenza Protetta per Disabili*” fornisce ospitalità ed assistenza a persone disabili adulte che necessitano di assistenza continua e risultano prive del necessario supporto familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile o contrastante con il progetto individualizzato. Attua interventi volti all’acquisizione e mantenimento dei livelli di autonomia individuale nelle attività quotidiane, al potenziamento delle capacità cognitive, operative e relazionali ed attiva strategie per l’integrazione sociale.

La Residenza Protetta per Disabili è una struttura di dimensioni ridotte con una capacità ricettiva di 20 posti letto (inizialmente i posti erano riservati a persone con una lunga storia di istituzionalizzazione provenienti dagli ex ospedali psichiatrici), con spazi comuni a tutti gli ospiti (cucina, soggiorno) e spazi personali (camere da letto, bagno), destinata ad adulti affetti da patologie psichiatriche, con eventuali problemi abitativi e bisognosi di ambiente tutelato, di sicurezza e relazioni sociali.

#### **5. Relazione sull’andamento dell’assistenza anno 2019**

L’assistenza sanitaria e socio-assistenziale sono erogate in base ai bisogni di ogni singolo residente, con la finalità di promuovere una assistenza personalizzata, continua e pianificata attraverso anche la partecipazione della persona e dei suoi familiari. La presa in carico del residente avviene già in fase di ingresso attraverso la rilevazione ed accertamento dei bisogni, anche compromessi, desideri ed aspettative rilevati durante il colloquio pre ingresso.

La personalizzazione è poi garantita è caratterizzata dal PAI (Progetto Assistenziale Individualizzato) che attraverso il metodo del lavoro di equipe, analizza la situazione globale del residente, valuta con schede di valutazione validate e l’osservazione sul campo, e determina obiettivi ed interventi individualizzati atti a garantire una assistenza personalizzata con l’obiettivo generale di accrescere la qualità della vita quotidiana.

Durante la giornata gli ospiti vengono motivati e stimolati a partecipare alle varie attività proposte conseguendo l’obiettivo di socializzazione e di mantenimento/recupero di abilità.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

La costante e crescente gravità degli ospiti impone, inoltre, di orientare maggiori risorse a favore di attività assistenziali mirate al soddisfacimento dei bisogni primari, quali l'alimentazione, l'idratazione, la mobilizzazione, l'igiene personale, la sorveglianza, e l'accompagnamento nel fine vita, al fine di garantire una vita degna di essere vissuta anche a chi ha una grossa riduzione delle capacità residue.

**6. Livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e di prestazioni svolte**

L'ASP che ha come finalità la gestione e l'organizzazione della erogazione di servizi a persone anziane autosufficienti e non e a persone con disabilità psichica e nel rispetto degli indirizzi indicati dallo Statuto, ha ispirato la propria azione e gestito la propria *attività di tipo assistenziale* adottando una strategia gestionale che si è posta il perseguimento dei seguenti *obiettivi*:

- a) il rispetto della dignità della persona;
- b) mantenere e, per quanto possibile, migliorare la qualità dei servizi offerti agli ospiti, pur in un contesto difficile di riduzione delle risorse che influisce senz'altro sulla continuità assistenziale a favore degli Ospiti;
- c) il contenimento dei costi a carico degli ospiti (la retta alberghiera 2019 non ha subito variazioni rispetto all'anno precedente);
- d) una forte flessibilità e adattabilità alle diverse condizioni dei bisogni di ogni singolo utente e ai cambiamenti che tali bisogni possono avere durante la permanenza dell'utente quale beneficiario dei servizi dell'Azienda;
- e) una elevata reattività, intesa come tempestività di risposte alle dinamiche delle condizioni degli utenti;
- f) una continuità di azione del servizio, che deve essere in grado di gestire il più possibile al proprio interno l'intera gamma dei bisogni dell'utente;
- g) una intensa e sistematica integrazione professionale ed operativa fra tutte le figure professionali che interagiscono con l'utente, per recuperare, sul piano del raccordo interdisciplinare, unitarietà della persona e per incrementare il grado di flessibilità, di reattività della struttura e di soddisfazione dei clienti attraverso il miglioramento continuo dei servizi;

In questa direzione nel corso del 2019 sono stati conseguiti alcuni significativi risultati, i principali dei quali sono:

- nell'ambito della ricerca di un continuo miglioramento dell'assistenza agli ospiti è proseguito il lavoro di gruppo con il coinvolgimento delle varie figure professionali e la supervisione del coordinatore; grazie a ciò si intende proseguire con il miglioramento della gestione dei servizi assistenziali a favore degli ospiti e delle dinamiche relazionali fra ospiti, operatori e familiari;
- la frequenza della rielaborazione completa del PAI si è mantenuta, di norma, di sei mesi;
- sono state perfezionate le procedure presenti in ASP riguardanti alcune attività sanitarie ed assistenziali (gestione cadute, gestione terapie, ecc.).

Le attività e le prestazioni svolte nell'ambito dei servizi gestiti dall'Azienda, nella Residenza Protetta per Anziani e nella Residenza Protetta per Disabili, sono correlate alle caratteristiche di sempre più grave non autosufficienza fisica e psichica degli anziani utenti.

A tal proposito non vi sono stati cambiamenti degni di rilievo nell'anno appena concluso. Delle persone presenti al 31.12.2019 assai elevato è il numero degli ospiti con disturbi del comportamento, tra cui prevale piuttosto nettamente l'agitazione psico-motoria.

Nel 2019 si ricordano in particolare le seguenti attività svolte:

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

- Attività ludiche, con finalità di intrattenimento, socializzazione e stimolazione psico-sensoriale (giochi e feste collettive);
- Attività laboratoriali: laboratori artistici, creativi, motori, musicali e di lettura riviste e quotidiani, allo scopo di permettere all'ospite di sviluppare la creatività e le proprie abilità cognitive.

Gli interventi e le prestazioni che hanno avuto un maggiore impatto sul buon andamento della gestione e della qualità di vita degli utenti sono state costantemente monitorate attraverso indicatori che, oltre ad essere ormai "storici" per l'Azienda ed il suo sistema di controllo interno, dovranno portare l'Azienda stessa ad una maggiore razionalizzazione ed efficienza dei servizi forniti, operando con trasparenza come si addice ad una moderna azienda pubblica.

Tra gli indicatori più rilevanti si segnalano:

- n. medio bagni assistiti effettuati mensilmente per utente;
- n. medio piani assistenziali individualizzati (PAI) compilati semestralmente;
- n. pazienti con stitichezza cronica controllati sistematicamente con attuazione di apposito protocollo per evitare sub occlusioni;
- n. pazienti affetti da ulcera da compressione e/o ulcera trofica controllati giornalmente con attuazione di apposito protocollo al fine di prevenire e curare le piaghe da decubito;
- n. pazienti portatori di catetere uretrale controllati ogni cambio di catetere con attuazione di apposito protocollo al fine di evitare infezioni urinarie;
- n. medio mensile di farmaci e parafarmaci controllati con attuazione di apposita procedura per evitare spreco a causa scadenza, prescrizioni in sovrannumero;
- n. misure contenitive controllate giornalmente con attuazione di apposito protocollo al fine di prevenire dei danni e lesioni involontarie;
- n. piani di lavoro del personale socio-sanitario monitorati giornalmente affinché le varie fasi di lavoro vengano svolte adeguatamente ed adattate ad imprevisti non di routine.

Tali indicatori vengono costantemente monitorati dal coordinatore dei servizi socio-sanitari, coadiuvato dagli infermieri, O.S.S. ed educatori, e non si evidenziano scostamenti rilevanti rispetto alle previsioni.

Inoltre, per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi erogati è stato somministrato il questionario rivolto agli ospiti e familiari, che complessivamente ha evidenziato una buona qualità dei servizi aziendali svolti.

Gli organi aziendali si adopereranno per migliorare quei processi nei quali sono emersi dal questionario situazioni di criticità o comunque ampie possibilità di miglioramento qualitativo.

Come sottolineato precedentemente, anche il 2019 ha consolidato l'orientamento che vede ormai le persone ospitate nella struttura sempre più affette da diverse patologie e con grave non autosufficienza fisica e psichica, con pesanti ripercussioni sul sistema gestionale ed organizzativo dei servizi.

Dal punto di vista sanitario si sono garantiti i parametri e gli obiettivi fissati nella Carta dei servizi. L'obiettivo generale di garantire una migliore qualità di vita dell'ospite è stato perseguito e raggiunto attraverso la realizzazione degli interventi previsti dagli standard di qualità della Carta dei servizi.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

**6.1 Servizi e prestazioni svolte**

**I servizi erogati**

I servizi erogati dall'ASP, seppur con modalità non omogenee, hanno seguito un modello assistenziale-professionale di qualità, condiviso dalle varie figure professionali in una logica di multidisciplinarietà degli interventi che mettono l'utente al centro del servizio.

I servizi erogati hanno perseguito **obiettivi di recupero** e di **mantenimento delle capacità residue dell'utente** in tutte le fasi e in tutti gli ambiti di vita dell'utente, conciliando il più possibile l'efficacia tecnica degli interventi con il gradimento della persona (bene-essere) e dei loro familiari.

**Nel corso dell'anno 2019, l'Azienda ha dato assistenza a 104 utenti**, di cui 62 sono stati ospitati nella "Residenza Protetta per Anziani" convenzionata con l'ASUR, 12 sono stati utenti della "Residenza Protetta per Disabili" e 30 sono stati utenti della "Residenza Protetta per Anziani" non convenzionata (nel corso del 2018 gli utenti assistiti sono stati 73, di cui 45 della "R.P.A.", 12 della "R.P.D." e 16 della "R.P.A." non convenzionata).

Questi i dati riferiti ai singoli servizi ed alle attività dell'ASP che hanno caratterizzato il 2019.

**Residenza Protetta Anziani:** 50 posti letto autorizzati, di cui n. 40 convenzionati con l'ASUR Marche (n. 10 posti non convenzionati).

**Residenza Protetta Disabili:** 20 posti letto autorizzati, di cui n. 12 convenzionati con l'ASUR Marche (n. 8 posti non ancora occupati).

**Tabella 1 - Movimento Utenti suddivisi per tipologia di servizio anno 2019**

Posti residenziali	PL autorizzati	PL occupati al 01/01/2019	Entrati di cui:		Usciti				Totale Utenti serviti	Totale utenti al 31/12/2019
			M	F	M	F	di cui:			
							decessi	dimessi (rientri a domicilio o trasferiti)		
R.P. ANZIANI	50	48	12	20	12	18	7	23	80	50
R.P. DISABILI	20	11		1					12	12
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>59</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>92</b>	<b>62</b>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

**Tabella 2 - Presenze Utenti suddivise per tipologia di servizio anno 2019**

<b>Posti residenziali</b>	<b>Capienza max utenti</b>	<b>Di cui convenzionati</b>	<b>Presenze totali</b>	<b>Presenze medie</b>	<b>% Tasso di copertura</b>
R.P. ANZIANI (convenzionata)	40	40	14.571	39,92	99,80%
R.P. ANZIANI non (convenzionata)	10	0	3.236	8,87	88,66%
R.P. DISABILI (convenzionata)	12	12	4.363	11,95	99,61%
R.P. DISABILI non (convenzionata e posti non occupati)	8	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>52</b>	<b>22.170</b>	<b>60,74</b>	<b>97,97%</b>

Per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo relativo al tasso di copertura dei posti letto, nel 2019, non si sono avute difficoltà per i posti convenzionati di R.P.A. (99,80%) e R.P.D. (9,61%), convenzionati per i quali si ritiene raggiunto l'obiettivo, mentre si sono avute difficoltà per i posti residenziali non convenzionati di R.P.A. con tasso di copertura dell'88,66%. Le difficoltà incontrate per i posti di R.P.A. non convenzionati sono dovute alla non immediata copertura dei posti resisi liberi a causa di decessi o dimissioni, i quali talvolta sono rimasti scoperti per alcuni giorni.

Per quanto riguarda i servizi espletati è opportuno infine rilevare quanto segue:

Il personale che presta servizio presso questa struttura è per la quasi totalità somministrato da cooperative tramite convenzione. Solo due unità sono dipendenti dell'Azienda. La spesa per tutti i servizi espletati (servizi infermieristico, assistenziale, di cucina, lavanderia-guardaroba, portineria-centralino, amministrativo, coordinamento servizi socio-sanitari, pulizia ambienti) ammonta complessivamente ad €. 1.177.785,17.

La spesa relativa al personale dipendente (due unità) è di €. 82.124,28 compresi contributi previdenziali ed assistenziali.

Le spese relative al personale (dipendente e a convenzione) non hanno subito variazioni rispetto allo scorso anno che rientrano nella spesa prevista in bilancio.

Da rilevare che, anche per il 2019, il servizio di barbieria e parrucchieria è stato affidato all'esterno alle migliori condizioni di mercato.

Da quanto emerge, dalle forme di valutazione dei servizi adottati e da quanto viene riferito quotidianamente dai vari soggetti interessati (ospiti, familiari, volontari, le persone che entrano

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

nella struttura o che hanno interesse verso di essa), si è avuto un soddisfacente gradimento dei servizi svolti e del clima di lavoro. Non vi sono stati rilevanti motivi di lamentela da parte degli utenti/familiari.

### **7. Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare**

L'ASP gestisce il proprio patrimonio mobiliare e immobiliare nel rispetto degli indirizzi della L.R. 5/2008.

La gestione del patrimonio immobiliare aziendale si svolge con lo scopo di valorizzarlo e di assicurare le risorse necessarie al mantenimento e allo sviluppo dei servizi socio-assistenziali e quindi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

#### **7.1 Patrimonio mobiliare**

Il patrimonio mobiliare, a norma di legge, risulta dall'apposito registro inventario che rileva beni di valore superiore ad €. 1.000,00 o comunque ritenuti da inventariare, sia pure di importo inferiore ad €. 1.000,00. Per gli altri beni materiali, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 27, comma 2., del vigente Regolamento di contabilità dell'Azienda, si procede alla trascrizione su apposito registro ad uso interno.

Nell'inventario sono registrati gli arredi di uso quotidiano (mobili per ufficio, arredi delle strutture socio assistenziali e sanitarie), le attrezzature informatiche e sanitarie e gli automezzi.

Il registro dell'inventario consente di avere sempre aggiornata la situazione dei beni e la loro collocazione fisica.

Il valore complessivo che risulta dall'inventario al 31.12.2019 è pari ad €. 93.523,51 come si può rilevare dall'inventario analitico conservato agli atti dell'Azienda.

#### **7.2. Patrimonio immobiliare**

Il patrimonio immobiliare dell'ASP è costituito da un complesso edilizio avente destinazione socio-assistenziale e da terreni agricoli non irrigui e di difficile coltivazione, di cui una gran parte è costituito da bosco misto, seminativo, pascolo ed incolto produttivo, soltanto due piccole porzioni, complessivamente di circa mq. 4.200 (mq. 3.700 + mq. 500), situati lungo la strada provinciale Valtesino, sono coltivabili e sono stati affittati ad uso vivaistico.

Gli immobili in esame non hanno alcun valore storico e/o culturale e/o artistico.

#### **7.3 Complesso edilizio**

Il complesso edilizio è costituito da un fabbricato principale, dove ha la sede e dove si svolge l'attività istituzionale dell'ASP, da terreni agricoli o ex agricoli e sei manufatti accessori esterni, il tutto posto all'interno di una corte esclusiva.

#### **7.4 Terreni**

I terreni sono di diversa natura e vengono, pertanto, descritti separatamente:

*Terreno 1* – Frustolo di terreno pianeggiante della superficie di mq. 1.460, attualmente ad uso strada interpodereale corrente ad est del fosso Solagna per un tratto di circa mt. 200 dalla S.P. Valtesino verso il Fiume Tesino.

*Terreno 2* – Frustolo di terreno pianeggiante di mq. 500, attualmente area di pertinenza di un pozzo a cui attinge l'ASP per le proprie necessità tra le quali l'irrigazione dei giardini ed il riempimento della vasca dell'impianto antincendio, ubicata a poche decine di metri dall'alveo del Fiume Tesino.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

*Terreno 3* – Appezamento di terreno in lieve pendenza della superficie complessiva di mq. 39.650 di cui circa 3.700 ad uso vivaio e circa 35.950 coltivata a vigneto, uliveto e seminativo, ubicata a nord della citata S.P. Valsesino e ad ovest dal fosso Solagna.

*Terreno 4* – Frustolo di terreno in forte pendenza della superficie complessiva di mq. 3.350 ed attualmente ad uso strada di accesso al complesso edilizio già descritto, con imbocco dalla S.P. Valsesino.

*Terreno 5* – Appezamento di terreno in forte pendenza della superficie complessiva di mq.116.250 avente destinazione agricola con bosco misto, seminativo, pascolo ed incolto produttivo, il tutto ubicato prevalentemente a nord ed est del complesso edilizio già descritto.

Relativamente al *Patrimonio Inattivo e Indisponibile*, l'ASP ha concesso in affitto due piccoli appezzamenti di terreno, uno di circa mq. 3.700 ad uso vivaistico per nove anni e l'altro di mq. 500 ad uso posizionamento piantine in vasi (unici appezzamenti di terreno locati). La crisi economica generale che sta attraversando il nostro paese e la scarsa qualità dei terreni non locati, non irrigui e di difficile coltivazione, rendono sempre più difficoltoso il reperimento di nuovi conduttori.

Per quanto riguarda il *Patrimonio Attivo ed Indisponibile* (Residenza Protetta per Anziani e Residenza Protetta per Disabili) è stato gestito in maniera tale da essere mantenuto e valorizzato nel tempo, provvedendo alla sostituzione di ciò che si è verificato non più adeguato e funzionale al buon esito in efficienza e qualità dei servizi istituzionali dell'Azienda.

In particolare, il complesso edilizio dove si svolge l'attività istituzionale dell'ASP, ha destinazione socio-sanitaria, è composto da tre piani più il piano terra e da non molti anni è stato completamente ristrutturato in tutti i piani compreso il piano terra (solo una porzione di fabbricato del terzo piano è stata ristrutturata di recente).

#### **8. Azione amministrativa: obiettivi**

L'anno 2019 prevedeva come obiettivi fondamentali dell'azione amministrativa:

- 1) sostenibilità economico – finanziaria;
- 2) controllo e governo della spesa all'interno dell'Azienda;
- 3) equilibrio di bilancio – questo obiettivo generale viene perseguito attraverso il seguente obiettivo strategico: “*Equilibrio economico-finanziario*”;
- 4) contenimento dei costi dell'attività socio-sanitaria mantenendo inalterata la qualità dei servizi erogati;
- 5) ricerca del continuo miglioramento delle redditività gestionali del patrimonio immobiliare e agricolo.

Considerato, per quanto sopra premesso, che l'Azienda ha realizzato l'erogazione dei servizi ai propri ospiti attraverso attività socio-assistenziali e socio-sanitarie con i mezzi finanziari derivanti, quasi esclusivamente, dalle entrate delle rette dei ricoverati e dal rimborso dell'ASUR dei servizi socio-sanitari svolti, si ritiene che la situazione complessiva economica, finanziaria e patrimoniale dell'Azienda, con riferimento al periodo chiuso al 31.12.2019, debba considerarsi soddisfacente.

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, gli stessi vengono erogati nella misura prevista dagli standard minimi organizzativi dal Regolamento Regionale n. 1 del 08.03.2004.

Nell'anno 2019 non vi sono stati variazioni rispetto al precedente anno.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

**8.1 Verifica costante del budget ai fini del pareggio di bilancio**

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al riequilibrio economico-finanziario del bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2019, mediante verifica delle voci di entrata e di uscita interessate all'assestamento, compreso il fondo di riserva, al fine di rapportare gli stanziamenti di entrata e di spesa alle reali esigenze dell'Azienda ed assicurare il mantenimento del pareggio del bilancio stesso.

Per quanto riguarda le uscite, sempre al termine delle operazioni di gestione e contabili e dopo gli assestamenti disposti, si rilevano solo capitoli con economie rispetto alle iniziali previsioni del bilancio.

Sempre nel corso del 2019 si sono periodicamente effettuate valutazioni sul bilancio di previsione. Le analisi dell'andamento gestionale dell'Azienda effettuate hanno permesso alla Direzione il controllo della spesa permettendo al presente bilancio di chiudersi con un risultato positivo e, pertanto, debbono ritenersi raggiunti gli obiettivi dell'azione amministrativa.

L'esperienza gestionale dell'anno in esame rafforza la convinzione che l'organizzazione e la gestione dei servizi sociali e socio sanitari dell'ASP dovrà sempre di più essere improntati alla flessibilità ed alla personalizzazione delle prestazioni fornite, al fine di adeguarsi ad una popolazione che ha bisogni sempre più diversificati, che evidenzia patologie fisiche e psichiche sempre più gravi e livelli di autonomia sempre più compromessi o ormai inesistenti: bisogni aggravati, per le fasce sociali deboli, dalla congiuntura economica sfavorevole che colpisce il nostro Paese da diversi anni.

Questo richiederà nel prossimo futuro la necessità di un significativo sforzo in termini gestionali ed organizzativi per poter offrire sì una risposta adeguata ai bisogni degli utenti, ma nel contempo continuare a perseguire l'obiettivo strategico per l'Azienda della sostenibilità economica e dell'equilibrio di bilancio.

**9. Significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio**

Le principali difficoltà incontrate nel corso dell'anno sono state sostanzialmente due:

- la prima, già a partire dal 2007, è legata al venir meno del pagamento, nei posti convenzionati, da parte dell'ASUR e dell'ospite del 50% della "tariffa sanitaria" nei giorni di assenza (ricovero in ospedale, RSA, ecc.) e come precedentemente detto, alla non facile e sollecita copertura dei posti resisi vacanti; ciò ha creato molte difficoltà nella predisposizione del bilancio annuale perché, con l'obbligatorietà del pareggio di bilancio, si è costretti a ridurre al minimo possibile i "vuoti" che si verificano in seguito ad uscite e/o decessi degli ospiti, con conseguente difficoltà a rimanere all'interno del budget complessivo assegnato per i posti convenzionati (52).
- La seconda, di carattere generale, legata all'aggravamento delle condizioni di salute dei nuovi ospiti di R.P.A. ed in particolare alla presenza di persone con vari tipi di alzheimer/demenza che andrebbero o seguite in strutture specializzate oppure assistite qui sulla base di progetti individualizzati e differenziati che richiederebbero però risorse umane, economiche e logistiche di cui la struttura al momento non dispone; tutto ciò comporta la necessità di adeguare continuamente l'organizzazione alle nuove necessità e comunque risulta spesso difficoltoso far convivere nella stessa struttura (e a volte reparto) persone con problematiche molto

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CONTESSA MADDALENA PELAGALLO  
63066 GROTTAMMARE (AP)**

diversificate. Oltretutto le patologie degli ospiti dimessi (spesso deceduti) non coincidono quasi mai con quelle dei nuovi ospiti e ciò aggrava ulteriormente il problema sopra evidenziato.

Grottammare, 31 gennaio 2020

Il Presidente  
Roberto Carlini

Il Direttore  
Giovanni Crusco