

A V V I S O

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFERMIERISTICO E DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIO SANITARI ED ASSISTENZIALI DELLA STRUTTURA DELL'ASP CONTESSA MADDALENA PELAGALLO DI GROTTAMMARE.

Art. 1 –Oggetto del servizio

L'A.S.P. contessa maddalena Pelagallo, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità del trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende procedere ad una indagine di mercato conoscitiva finalizzata all'individuazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi infermieristico e di coordinamento dei servizi socio-sanitari ed assistenziali della propria struttura, per il periodo previsto dal 01.03.2021 al 31 dicembre 2021.

I servizi dovranno essere assicurati in via continuativa come segue: -con personale in possesso del titolo di infermiere professionale per n. 24 ore giornalieri suddivise in tre turni (mattino, pomeriggio e notte); -con personale in possesso del titolo di coordinatore sanitario e socio assistenziale per n.38 ore settimanali, così suddivise: -dal lunedì al venerdì per 7 ore giornaliere, da prestare al mattino per n. 5 ore e al pomeriggio per n. 2 ore (orari da stabilire); -il sabato per n. 3 ore da prestare al mattino (orario da stabilire).

Art. 2 -Descrizione sommaria dei servizi:

L'espletamento del servizio infermieristico e di coordinamento dei servizi socio-sanitari ed assistenziali da svolgersi nelle strutture "Residenza Protetta per Anziani" e "Residenza Protetta per Disabili" (psichiatrici) di questo Ente, consiste:

1. Servizio infermieristico

Il personale impiegato deve svolgere le seguenti mansioni previste per la qualifica professionale richiesta:

Infermieri professionali: le prestazioni consisteranno, di massima, in quelle proprie dell'Infermiere Professionale indicate dal D.M. 739 del 14/09/94 e s.m.i., per quanto applicabile ai servizi per gli utenti sopra menzionati ed orientativamente il servizio si concretizza nell'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- assistenza e controllo giornaliero delle condizioni degli ospiti, secondo le modalità e tempi determinati dalla direzione dell'Azienda;
- tenuta delle cartelle sanitarie dell'utente costantemente aggiornate;
- somministrazione delle terapie prescritte;
- assistenza all'ospite per l'organizzazione delle visite mediche da effettuarsi al di fuori della struttura e dei ricoveri e rientri ospedalieri;
- approvvigionamento dei farmaci ed altri prodotti sanitari e loro corretta conservazione;
- collaborazione con il personale socio-assistenziale, con il personale dipendente della Stazione appaltante e delle A.S.U.R. al fine del coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni per una corretta gestione dell'assistenza dell'ospite;

- scambio di informazioni con le altre figure sopra citate sulle condizioni dell'ospite nell'attività ordinaria (comprese le consegne giornaliere) e collaborazione per la stesura dei PAI (Piani Assistenziali Individualizzati) e per una corretta redazione dei PLI (Piani di Lavoro Individualizzati), nonché per la stesura di protocolli specifici;
- collaborazione con i Medici di Medicina Generale (MMG) referenti per gli ospiti, nonché con altre figure infermieristiche messe a disposizione dagli enti preposti;
- assistenza generale dell'ospite;
- collegamento e mantenimento dei rapporti con i famigliari degli ospiti per quanto riguarda l'aspetto sanitario e collaborazione con i responsabili della struttura per una corretta informazione dei famigliari;
- completa raccolta e corretta tenuta della documentazione sanitaria e della cartella sanitaria riguardante l'ospite;

Il servizio infermieristico dovrà essere svolto, oltre che nel rispetto di disposizioni mediche, mansionari e codice di deontologia professionale, secondo il piano di lavoro elaborato dalla Direzione dell'Azienda.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite per n. 24 ore giornaliere, in orario sia diurno che notturno.

Per lo svolgimento del presente servizio, dovrà essere garantita la presenza continua di almeno n.5/6 infermieri professionali, l'elenco nominativo dei quali dovrà essere inviato all'Amministrazione dell'Azienda.

2. Servizio di coordinamento

Il Coordinatore dei servizi socio-sanitari ed assistenziali deve svolgere le seguenti mansioni previste per la qualifica professionale richiesta per 38 ore settimanali, da lunedì a sabato, per 52 settimane. Il Coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in scienze infermieristiche o di diploma di infermiere professionale e master in coordinamento dei servizi socio-sanitari o qualifica equivalente.

Descrizione ed obiettivi del servizio

Il servizio è finalizzato a organizzare, monitorare e controllare tutte le esigenze che emergono dalle attività socio-sanitarie svolte dal Coordinatore all'interno ed all'esterno della struttura dell'ASP contessa Maddalena Pelagallo, mediante l'attivazione di un raccordo operativo tra esigenze degli ospiti, medici di medicina generale (MMG) convenzionati con l'A.S.U.R - Area Vasta 5 - e le varie figure professionali, il tutto con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati.

All'interno della struttura dell'Ente il servizio consiste nella elaborazione di un modello organizzativo/gestionale formato di protocolli comunicativi/operativi e di procedure di immediata attuazione che assicurino l'uniformità, professionale e qualitativa, dell'assistenza socio-sanitaria in atto presso la struttura "ASP contessa Maddalena Pelagallo". Questo tipo di impostazione consente di garantire una informazione capillare sui percorsi assistenziali, sociali e socio-sanitari da parte degli operatori, per fornire risposte univoche agli ospiti della struttura. Così ogni operatore, sia sociale che sanitario, sarà in grado di accogliere uniformemente tutte le richieste sociali, socio-sanitarie e sanitarie e dare adeguate risposte.

L'obiettivo principale è garantire un progetto che possa fornire risposte ai bisogni espressi dagli ospiti in modo tale che ogni operatore, sia sociale che sanitario, sarà in grado di accogliere uniformemente tutte le richieste sociali, sociosanitarie e sanitarie e dare adeguate risposte.

Questo tipo di organizzazione consente, in un periodo medio-lungo, la razionalizzazione delle risorse umane già operanti all'interno della struttura nonché la semplificazione delle procedure, la riduzione dei tempi di risposta e il contenimento dei costi di gestione.

All'esterno della struttura il progetto consiste: nell'approvvigionamento dei farmaci, forniti direttamente attraverso il servizio della farmacia dell'ASUR - Area Vasta 5 o, in casi particolari previa autorizzazione tramite le farmacie esterne; nella prescrizione da parte dei MMG presso i loro studi: di farmaci urgenti, visite specialistiche, interventi che comprendono attività riabilitative finalizzate a mantenere gli ospiti nel più alto grado di autosufficienza possibile, anche a favore di

autosufficienti per i quali sia stato determinato, nell'ambito del programma riabilitativo, il rischio imminente di perdita dell'autosufficienza; richiesta per l'effettuazione di esami di laboratorio, richiesta di rilascio di certificazioni, autorizzazioni alla somministrazione di nutrizioni artificiali e varie altre; consultare, quando necessario, presso il servizio dietetico della ASUR – Area Vasta 5 – le dietiste per l'adeguamento delle tabelle dietetiche in uso alle effettive necessità degli ospiti, distinguendo fra le esigenze generali e quelle specifiche d'ogni ospite; prelievamento presso il servizio farmaceutico dell'ASUR – Area Vasta 5, i prodotti dietetici atti ad una somministrazione enterale e/o parenterale agli ospiti, comprensiva di tutto l'occorrente per la somministrazione (pompe e diffusori); presentazione, presso gli uffici competenti della ASUR, delle pratiche per la concedibilità di protesi ed ausili agli ospiti richiedenti; quant'altro occorrente agli ospiti che debba essere richiesto e/o prescritto fuori la sede della struttura.

Modalità delle prestazioni

Le prestazioni professionali dovranno essere coordinate con l'attività e con la struttura del Committente al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività del Committente e di quelle oggetto della presente manifestazione, anche nell'eventuale verificarsi di emergenze sia diurne che notturne.

Le modalità tecniche per lo svolgimento dell'incarico saranno di esclusiva competenza dell'operatore incaricato.

Compiti del Coordinatore

Il Coordinatore è il responsabile del buon andamento dei servizi interni della struttura, nonché della redazione, dell'applicazione e della verifica dei Piani di Assistenza Individuali (P.A.I.). Egli cura il coordinamento tra i servizi assistenziali, sanitari, educativi ed alberghieri, al fine di garantire una corretta interdipendenza fra i servizi e creare le condizioni ottimali per conseguire gli obiettivi di salute e di benessere degli Ospiti. È la figura che agisce da legame tra il Personale e la Direzione del "Committente". Tiene inoltre i contatti con i Familiari degli Ospiti.

Spetta inoltre al Coordinatore:

- supervisionare l'inserimento dei nuovi residenti;
- supervisionare l'attività del personale sanitario ed il rispetto dei protocolli operativi in materia di assistenza e cura;
- vigilare sul rispetto delle norme igienico sanitarie e sull'utilizzo dei farmaci;
- tenere i rapporti con i medici operanti all'interno della Struttura, con i medici specialisti e con il Distretto Sanitario e l'Azienda Sanitaria Regionale allo scopo di garantire il coordinamento di tutte le attività di prevenzione, diagnosi e cura;

Il Coordinatore è comunque responsabile della correttezza delle procedure e delle linee guida adottate per l'assistenza sanitaria, del costante adeguamento dell'organizzazione alle normative in materia igienico sanitaria e del rispetto delle normative stesse, della gestione ed approvvigionamento di farmaci e presidi sanitari.

Art. 3 -Importo stimato dei servizi infermieristico e di coordinamento:

Il valore a base d'asta delle prestazioni infermieristiche e di coordinamento dei servizi socio sanitari ed assistenziali è stimato in complessivi **€. 200.614,94**, oltre IVA se ed in quanto dovuta.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso la valutazione dell'offerta economica e delle esperienze maturate da ogni operatore (infermiere e coordinatore) risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun operatore indicato quale esecutore dei servizi di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente informativo e pertanto non vincola in alcun modo l'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo.

Art. 4 –Requisiti richiesti per l'affidamento del servizio

I soggetti interessati a partecipare dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o in albi specifici di settore.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- eventuale **iscrizione** all'Albo nazionale degli enti cooperativi in caso di società cooperativa o all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1, della L. 8 novembre 1991, n. 381 per le cooperative sociali;
- **iscrizione** al collegio dell'associazione/studio associato o degli associati;
- possedere idonea copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi a copertura di eventuali danni recati a persone nell'esercizio dell'attività svolta anche all'esterno del proprio locale.
- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (codice degli appalti pubblici) e di ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 -Selezione degli operatori

Si stabilisce che il numero massimo di operatori che saranno invitati alla successiva gara è di 5 (cinque). Qualora dovesse risultare che i soggetti che hanno manifestato l'interesse, in possesso dei requisiti richiesti, dovessero essere in numero superiore a 5 (cinque), si individueranno 5 (cinque) soggetti da invitare mediante il metodo del sorteggio. L'eventuale sorteggio sarà effettuato **il giorno 15 gennaio 2021 alle ore 10,00** presso la sede dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo.

Il servizio sarà successivamente affidato, tra i cinque invitati, al soggetto che presenterà l'offerta più vantaggiosa.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse la stessa verrà dichiarata deserta.

Qualora invece dovesse manifestare l'interesse un solo soggetto in possesso dei requisiti richiesti, l'invito a presentare l'offerta verrà rivolto solo a questi e successivamente le verrà affidato l'incarico se l'offerta sarà ritenuta congrua per questa Amministrazione.

Art. 6 –Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a svolgere il servizio in oggetto potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto **Allegato A**, entro e non oltre il giorno **giovedì 14/01/2021, ore 12,00** e con allegata fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità.

L'istanza dovrà essere inviata, sottoscritta dal legale rappresentante, con oggetto "Manifestazione d'interesse per l'affidamento dei servizi infermieristici", **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: appelagallo@pec.it**

La Azienda declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- non risultino sottoscritte dal legale rappresentante;
- l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti richiesti;
- contengano qualche forma d'anticipazione dell'offerta economica.

La manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo l'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo;

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Per gli operatori economici che partecipano avvalendosi dell'accordo di collaborazione con un'altra ditta, alla domanda di partecipazione dovranno accludere anche la dichiarazione redatta da parte della ditta partner come da **Allegato B**.

Art. 7 -Informazioni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il responsabile del procedimento Sig. Crusco Giovanni (tel. 0735.634626).

Art. 8 -Pubblicazioni

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza verrà pubblicato a decorrere dalla data del **04.01.2021** fino al giorno **14.01.2021** nel sito istituzionale internet dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo (www.pelagallo.it) nella sezione Manifestazioni di interesse (presente nella home page) ed all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti); nelle citate sezioni troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni relativi al presente avviso.

Art. 9 –Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e i dati personali di ciascuno verranno trattati conformemente alla normativa vigente. Titolare del trattamento è l'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo.

Grottammare, 04/01/2021



Il DIRETTORE
Giovanni Crusco



Allegati:

- Allegato A fac simile istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- Allegato B fac simile dichiarazione ditta partner.

Modello domanda di partecipazione – Allegato A

Alla A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo
Contrada Granaro n. 6
63066 Grottammare (AP)

Oggetto: Istanza per partecipazione alla gara per affidamento servizi infermieristico e di coordinamento dei servizi socio-sanitari ed assistenziali, da espletarsi nel periodo previsto dal 01.03.2021 al 31 dicembre 2021 presso la struttura dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo di Grottammare.

Il/la sottoscritt _____, nat_ il _____,
a _____ e residente a _____, in
via _____ n. _____, titolare della ditta/società _____,
avente sede a _____, in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ C.F. _____,
P.IVA _____, iscritto alla CCIAA al numero _____,
posizione INPS _____

con la presente

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla gara in oggetto e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti, conformemente a quanto chiesto:

- 1 - Di essere iscritto alla CCIAA per il settore di competenza o in albi specifici di settore.
- 2 - Eventuale iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi in caso di società cooperativa o all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1, della L. 8 novembre 1991, n. 381 per le cooperative sociali.
- 3 - Di possedere idonea polizza assicurativa R.C. verso terzi, a copertura di eventuali danni recati per l'esercizio dell'attività svolta.
- 4 - Che la ditta non è soggetta alle condizioni di esclusione, di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (codice degli appalti pubblici) e di ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

- 5 - Di essere in regola in materia di versamenti contributivi e fiscali;
- 6 - Di retribuire conformemente al contratto di categoria i propri dipendenti (se presenti);
- 7 - Di essere informato che, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

In fede, li _____

IL TITOLARE

Allega: copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento

Dichiarazione ditta partner – Allegato B

Alla A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo
Contrada Granaro n. 6
63066 Grottammare (AP)

Oggetto: Istanza per partecipazione alla gara per affidamento servizi infermieristico e di coordinamento dei servizi socio-sanitari ed assistenziali, da espletarsi nel periodo previsto dal 01.03.2021 al 31 dicembre 2021 presso la struttura dell'A.S.P. contessa Maddalena Pelagallo di Grottammare.

Il/la sottoscritt _____, nat il _____,
a _____ e residente a _____, in
via _____ n. _____, titolare della ditta _____,
avente sede a _____, in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ C.F. _____,
P.IVA _____, iscritto alla CCIAA al numero _____,
posizione INPS _____
con la presente

DICHIARA

di aver sottoscritto apposito accordo di collaborazione con la Ditta/Società _____
impegnandosi sin d'ora a sostituire la medesima nell'espletamento dei servizio oggetto dell'appalto
in caso di assenza motivata qualora la medesima dovesse risultare essere aggiudicataria del servizio.
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole delle
responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni
mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti requisiti, conformemente a quanto chiesto:

- 1- Di essere iscritto alla CCIAA per il settore di competenza o in albi specifici di settore.
- 2 -Eventuale iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi in caso di società cooperativa o all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1, della L. 8 novembre 1991, n. 381 per le cooperative sociali.
- 3 - Di possedere idonea polizza assicurativa R.C. verso terzi, a copertura di eventuali danni recati per l'esercizio dell'attività svolta.

- 4 - Che la ditta non è soggetta alle condizioni di esclusione, di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (codice degli appalti pubblici) e di ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 5 - Di essere in regola in materia di versamenti contributivi e fiscali;
- 6 - Di retribuire conformemente al contratto di categoria i propri dipendenti (se presenti);
- 7 - Di essere informato che, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

In fede, li _____

IL TITOLARE

Allega: copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento